|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** | |
| Педагогическим советом | Директор МКОУ «Сачадинская ООШ» | |
| МКОУ «Сачадинская ООШ» | Хандулаев А.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| протокол от30.08.2021 № 1 | Приказ № 1 | от30.08.2021 |

**ПЛАН**

**учебно-воспитательной работы**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Сачадинская основная общеобразовательная школа»**

**на 2021/22 учебный год**

с. Сачада

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Введение новых ФГОС НОО и ООО

1.4. Реализация профессиональных стандартов

1.5. Научно-методическая работа

1.6. Функциональная грамотность в ООП

**РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

**РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система качества образования

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Профилактика коронавируса

**РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

**Цели и задачи на 2021/22 учебный год**

**Цели**

1. Внедрить современные цифровые технологии до конца 2021 года.
2. Повысить качество воспитательной работы.
3. Создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2022 года.
4. Обеспечить переход 2-х - 9-х классов на новые ФГОС НОО и ООО к 1 сентября 2022 года.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* закупить электронные средства обучения для применения их при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ школы;
* повысить квалификацию педагогических работников;
* расширить партнерские связи со сторонними организациями;
* применить новые направления и формы работы с обучающимися;
* обеспечить преемственность между старыми ФГОС НОО и новыми ФГОС ООО;

**РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

**1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования**

**1.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Создание организационно-управленческих условий** | | | |
| 1 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения | Май | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация участия различных категорий педагогических муниципальных семинарах по вопросам ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы | По мере обновления нормативных документов | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 5 | Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана | Август | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности | Август | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | Август | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР |
| 8 | Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС | В течение года | Зам по УВР школы или приглашенный специалист |
| 10 | Внесение изменений в локальные акты школы | Сентябрь | Директор |
| 11 | Организация отчетности по реализации ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заместитель директора по УВР |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ | В течение года | Директор |
| 3 | Организация участия педагогов школы в муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования | В течение года | Директор |
| 4 | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО | Август | Заведующий библиотекой |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Организационно-информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО | Август | Директор |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО) | Декабрь–январь | Директор |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО | В течение года | Директор |

**1.1.2.** **План мероприятий по реализации ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение** | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней | В течение года | Директор |
| 2 | Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО | Август | Директор |
| 3 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021/22 учебный год | Август | Директор |
| 4 | Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Заместитель** | | | |
| 1 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО | В течение года | Директор |
| 3 | Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО | Первое полугодие | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь |
| 7 | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2021/22 учебный год | В течение года | Директор |
| 8 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| **Методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО | В течение года | Директор |
| 2 | Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Педсовет «Общесоциальные навыки в общении» | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Методический семинар «Накопительная  система оценивания (портфолио)» | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» | Март | Заместитель директора по УВР |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 1 | Повышение квалификации учителей, администрации | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО | В течение года | Администратор сайта |
| 2 | Проведение организационные собрания родителей презентация основной образовательной программы | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | Октябрь–ноябрь 2021 года | Директор, учителя-предметники |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов по ФГОС ООО | Август | Директор |
| 3 | Анализ библиотечного фонда печатных , комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Директор, библиотекарь |
| **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 1 | Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО | Август | Директор |
| 2 | Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО | Июнь–август 2021 года | Директор |

**1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной иосновной школы** | | | |
| 1 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Предметники |
| 2 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО |
| 3 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Предметники |
| **Работа с одаренными детьми** | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | По графику | Предметники |
| 4 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| 5 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Предметники |
| **Дополнительное образование** | | | |
| 1 | Комплектование кружков | Сентябрь | Руководители кружков |
| 2 | Участие кружков в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел | В течение года | Руководители кружков |
| **Предупреждение неуспеваемости** | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 6 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР |

**1.3. Введение новых ФГОС НОО и ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь | Директор школыЗаместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение классных родительских собраний в 2-9 х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Май | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Октябрь | Замдиректора по УВР |
| 4 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь–июнь | Замдиректора по АХЧ |
| 5 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников | До 1 сентября | Директор школы  Педагог-библиотекарь |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 11 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Директор школы  Замдиректора по УВР  Замдиректора по ВР |
| 12 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение года | Педагоги школы |
| 13 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Сентябрь | Директор школы |
| 14 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022 | Директор школы |
| 15 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь–январь | Директор школы  Рабочая группа |
| 16 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 | Директор школы |
| 17 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.05.2022 | Замдиректора по УВР  Рабочая группа |
| 18 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2022 | Замдиректора по УВР  Рабочая группа |
| 19 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Педагогический совет |
| 20 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года | Педагогический совет  Замдиректора по УВР  Директор школы |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 25 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | 1 сентября 2021 года | Замдиректора по УВРПредседатель ШМОРуководители ШМО |
| 26 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Июнь | Замдиректора по УВР  Руководители ШМО |
| 27 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО  Протоколы заседаний ШМО |
| 28 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение года | Замдиректора по УВР  Методический совет |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 31 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь | Замдиректора по УВР |
| 32 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 года | Замдиректора по УВР |
| 33 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | В течение года | Замдиректора по УВР  Директор школы |
| 34 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 30 августа | Директор школы |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 35 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Замдиректора по УВР  Технический специалист |
| 36 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально | Замдиректора по УВРЗамдиректора по ВРТехнический специалист |
| 37 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально | Замдиректора по УВРЗамдиректора по ВРТехнический специалист |
| **6. Материально-техническое обеспечениепостепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| <...> | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | 1 | Подписка на журналы | Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР | | 2 | Индивидуальная работа с учителями по запросам | В течение года | Заместитель директора по УВР | | 3 | Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР | | 5 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР | | 6 | Корректировка ООП НОО, ООП ООО с учетом требований законодательства | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя | | 7 | Пополнение страницы на сайте школы | По необходимости | Администратор сайта | | 9 | Корректировка ООП НОО, ООП ООО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Учителя, заместитель директора по УВР | | <…> |  |  |  |   <...> | <...> | <...> |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| <...> | <...> | <...> | <...> |

**1.5. Научно-методическая работа**

**1.5.1. Организационная деятельность**

**1.5.2. Деятельность методического совета школы**

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций».

Задачи:

* Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
* Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
* Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
* Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
* Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**План методической работы на 2021/22 учебный год**

**1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов**

**План работы методического объединения учителей начальных классов**

**План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла**

**План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла**

**( прилагается)…**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений** | | | |
| 1 | Педагогический совет «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международных исследований PISA» | Сентябрь | Директор школы |
| 2 | Родительские собрания «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA» | Октябрь–декабрь | Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители |
| 3 | Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Октябрь | Директор школы |
| **Программно-методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся | Январь–май | Педагоги-предметники |
| 2 | Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности | Январь–май | Замдиректора по УВР, члены рабочей группы |
| **Подготовка педагогов** | | | |
| 1 | Административное совещание по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Директор школы |
| 2 | Круглый стол команды проекта по развитию педагогических практик формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся | Ноябрь | Замдиректора по УВР |
| 3 | Организация работы постоянно действующего методического семинара по читательской грамотности с последующим размещением материалов на сайте школы | Один раз в четверть | Замдиректора по УВР, руководители предметных объединений |
| 4 | Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Замдиректора по УВР, руководители предметных объединений |
| 5 | Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | Ноябрь | Замдиректора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| **Обновление контрольно-оценочных процедур** | | | |
| 1 | Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь–апрель | Замдиректора по УВР, руководители предметных объединений |
| 2 | Подготовка и утверждение графика тестирования по программе международного исследования PISA с последующим анализом результатов | Ноябрь | Директор школы, замдиректора по УВР |
| 3 | Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности | Ноябрь | Директор школы, замдиректора по УВР |
| 4 | Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности | Декабрь–январь | Директор школы, замдиректора по УВР |
| 5 | Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов | Декабрь–январь | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| 6 | Организация и проведение межпредметных олимпиад | Ноябрь, февраль–март | Замдиректора по УВР |

**1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Материалы** |
| 1 | Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов Учи.ру, на уровне региона, муниципального образования, школы | Сентябрь–октябрь | Учителя, руководители ШМО | Опыт педагогов из других школ города, области, региона |
| 3 | Оформление электронной методической копилки | Сентябрь–май | Руководители ШМО | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков |
| 4 | Представление опыта на ШМО, педсоветах | В течение года | Руководители ШМО | Разработка рекомендаций для внедрения |
| 5 | Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:   * характеристика; * описание опыта работы; * проведение открытых мероприятий | Сентябрь–май | Руководители ШМО, администрация | Участие в конкурсах |
| 6 | Открытые уроки, предметные недели, семинары … | В течение года | Рук МО и учителя – предметники | Представление опыта |

**1.6. Функциональная грамотность в ООП**

**РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа воспитания МКОУ «Сачадинская ООШ» (далее – Программа) разработана в соответствии с методическими рекомендациями «Примерная программа воспитания», утвержденной 02.06.2020 года на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования и Примерной региональной программы воспитания для образовательных организаций Республики Дагестан.

Данная программа направлена на приобщение обучающихся школ Чародинского района к российским и дагестанским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а так же решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Воспитательная программа является обязательной частью основной образовательной программы МКОУ «Сачадинская ООШ» и призвана помочь всем участникам образовательного процесса реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности и тем самым сделать школу воспитывающей организацией.

Вместе с тем, Программа призвана обеспечить достижение обучающимся личностных результатов, определенные ФГОС: формировать у них основы российской идентичности; готовность к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности школы.

Данная программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в школе.

# ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Процесс воспитания в МКОУ «Сачадинская ООШ»основывается на следующих принципах:

- *Приоритет безопасности ребенка* - неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, а так же при нахождении его в образовательной организации;

* *Совместное решение личностно и общественно значимых проблем* **-** личностные и общественные проблемы являются основными стимулами развития школьника, а воспитание - это педагогическая поддержка процесса развития личности обучающегося, организация основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся;
* *Системно-деятельностная организация воспитания* - интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся осуществляется на основе базовых национальных ценностей, системности, целесообразности и не шаблонности воспитания как условия его эффективности;
* *Полисубъектность воспитания и социализации -* обучающийся включены в различные виды социальной, информационной, коммуникативной активности, в содержании которых присутствуют разные, нередко противоречивые ценности и мировоззренческие установки, поэтому деятельность нашего образовательного учреждения, всего педагогического коллектива в организации социально-педагогического партнерства является ведущей, определяющей ценности, содержание, формы и методы воспитания и социализации обучающихся в учебной, вне учебной, внешкольной, общественно значимой деятельности;
* *Событийность* - реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими совместными делами как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
* *Ориентация на идеал* - воспитание всегда ориентировано на определенный идеал, который являет собой высшую цель стремлений, деятельности воспитания и самовоспитания, духовно-нравственного развития личности. В нашей школе формирование жизненных идеалов, помогает найти образы для подражания в рамках гражданско - патриотического воспитания, музейной педагогике, что позволяет обучающимся сопоставить свои жизненные приоритеты с духовной высотой, героизмом идеала;
* *Диалогическое общение -* предусматривает его организацию средствами равноправного межсубъектного диалога: подростка со сверстниками, родителями, учителем и другими значимыми взрослыми;
* *Психологическая комфортная среда* - ориентир на создание в образовательной организации для каждого ребенка и взрослого позитивных эмоций и доверительных отношений, конструктивного взаимодействия школьников и педагогов;
* *Следование нравственному примеру* - содержание учебного процесса, вне учебной и внешкольной деятельности наполняется примерами нравственного поведения, особое значение для духовно-нравственного развития обучающегося имеет пример учителя, его внешний вид, культура общения и т. д;

Основными традициями воспитания в МКОУ «Сачадинская ООШ» являются следующие:

* + *Ключевые общешкольные дела*, через которые осуществляется интеграция

воспитательных усилий педагогов;

* + *коллективная разработка*, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
  + *ступени социального роста обучающихся*(от пассивного наблюдателя до участника, от участника до организатора, от организатора до лидера того или иного дела);
  + *конструктивное межличностное*, межклассное и межвозврастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
  + *ориентация на формирование*, создание и активизацию ученического самоуправления, как на уровне класса, так и на уровне школы, на создание детских общественных формирований в рамках реализации подпрограмм «Время выбрало нас» и «Лестница моего успеха», на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
  + *формирование корпуса классных руководителей*, реализующего по отношению к обучающимся защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в том числе и в разрешении конфликтов) функции и т.д.

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИВОСПИТАНИЯ**

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

## Исходя из этого, общей целью воспитания в МКОУ МКОУ «Сачадинская ООШ» является формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Данная цель ориентирует педагогов, в первую очередь, на обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка, а не только на обеспечение соответствия его личности единому стандарту. Сотрудничество, партнерские отношения педагога и обучающегося, сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию - являются важным фактором успеха в достижении поставленной цели в связи с этим важно.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных ***задач****:*

* поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел,
* реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;
* инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
* инициировать и поддерживать деятельность детских общественных организаций (РДШ, ЮНАРМИЯ);
* вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
* организовывать профориентационную работу с обучающимися;
* реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;
* развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа Школы;
* организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие ***целевые приоритеты***, соответствующие трем уровням общего образования. Это то, чему предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (***уровень начального общего образования***) таким целевым приоритетом является *создание благоприятных условий для:*

* усвоения младшими школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут,
* самоутверждения их в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения школьника
* развития умений и навыков социально значимых отношений школьников младших классов и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел в дальнейшем.

К наиболее важным знаниям, умениям и навыкам для этого уровня, относятся следующие:

* быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребенка домашнюю работу, помогать старшим;
* быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
* знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, поселок, свою страну;
* беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);
* проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
* стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
* быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
* соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
* уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
* быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

1. В воспитании детей подросткового возраста (***уровень основного общего образования***) таким приоритетом является создание благоприятных условий для:

* становления собственной жизненной позиции подростка, его собственных ценностных ориентаций;
* утверждения себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру;
* развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:
  + к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
  + к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогу его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
  + к своему отечеству, своей малой и большой Родине, как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
  + к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
  + к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
  + к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
  + к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
  + к здоровью как залогу долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
  + к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимно поддерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
  + к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.
  + знать и любитьсвою Родину;
  + беречь и охранять природу(ухаживать за комнатными растениями в классе или дома,заботиться о своих домашних питомцах;
  + не засорять улицы, леса, водоемы мусором;
  + стремиться узнавать что-то новое, ценить знания:
  + соблюдать правила личной гигиены,режимдня,вести здоровый образ жизни;
  + быть вежливыми опрятным, скромным и приветливым ;

-уважительно относиться к людям иной веры, национальной или религиозной принадлежности , иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями;

* + к родному языку как духовному богатсву народа;

1. В воспитании детей юношеского возраста (***уровень среднего общего образования***) таким приоритетом является создание благоприятных условий для:

- приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел, жизненного самоопределения, выбора дальнейшего жизненного пути посредствам реальный практический опыт, который они могут приобрести, в том числе и в школе, в то числе:

* + опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
  + трудовой опыт при реализации проектов, направленных на улучшение школьной жизни;
  + опыт управления образовательной организацией, планирования, принятия решений и достижения личных и коллективных целей в рамках ключевых компетенций самоуправления;
  + опыт дел, направленных на пользу своей школе, своему родному городу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
  + опыт природоохранных дел;
  + опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций;
  + опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
  + опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
  + опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
  + опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
  + опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Работа педагогов по реализации данной программы, направленная на достижение поставленной цели, позволит обучающему получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики анти социального поведения школьников.

# ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация цели и задач данной программы воспитания осуществляется в рамках следующих направлений - модулях воспитательной работы школы.

* 1. **Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, мероприятия, организуемых педагогами для детей и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совестно с детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, объединяющих учеников вместе с педагогами в единый коллектив. В этих делах и мероприятиях принимает участие большая часть школьников.

Ключевые дела способствуют интенсификации общения детей и взрослых, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. В образовательной организации используются следующие формы работы.

## На внешкольном уровне:

* социальные проекты – совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел разной направленности, ориентированные на преобразование окружающего социума;
* городские методические площадки для обучающихся и педагогов по развитию ученического самоуправления;
* дискуссионные площадки для обучающихся, педагогов, родителей, в рамках которых обсуждаются поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни школы и поселка;
* проводимые для жителей микрорайона и организуемые совместно с родителями учащихся спортивные, творческие состязания, праздники и др., которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.

## На школьном уровне:

* общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела и мероприятия (театрализованные , музыкальные, литературные и т.п.), связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами, как на уровне школы, так и на уровне поселка, региона, России, в которых участвуют все классы школы;
* торжественные ритуалы, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей, а так же связанные с героико-патриотическим воспитанием;
* церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

## На уровне классов:

* выбор и делегирование представителей классов в общешкольные органы самоуправления, в Малые группы по подготовке общешкольных ключевых дел;
* участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
* проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела;
* участие в организации и проведении мероприятий и дел, направленных на сплочение класса, на реализацию плана деятельности выборного органа ученического самоуправления класса.

## На индивидуальном уровне:

## вовлечение, по возможности, каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: активный участник, инициатор, организатор, лидер;

* индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков организации, подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
* наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
* при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

# Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог организует:

* + - работу с классным коллективом;
    - индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса;
    - работу с учителями, преподающими в данном классе;
    - работу с родителями учащихся или их законными представителями

Работа с классным коллективом:

* инициирование, мотивация и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, осуществление педагогического сопровождения и оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
* педагогическое сопровождение ученического самоуправления класса, детской социальной активности, в том числе и РДШ,ЮНАРМИЯ;
* поддержка детских инициатив и их педагогическое сопровождение;
* организация и проведение совместных дел с учащимися вверенного ему класса, их родителей; интересных и полезных для личностного развития ребенка (интеллектуально-познавательной, гражданско-патриотической, героико-патриотической, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной и др. направленности),позволяющие:
* вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них,
* установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;
* проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;
* сплочение коллектива класса через:
  + игры и тренинги на сплочение и командообразование , развитие самоуправленческих начал и организаторских, лидерских качеств, умений и навыков;
  + походы и экскурсии, организуемые классными руководителями совместно сродителями;
  + празднование в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши ит.д.;
  + регулярные внутри классные «огоньки» и творческие дела, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
* мотивация исполнения существующих и выработка совместно с обучающимися новых законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе в рамках уклада школьной жизни.

## Индивидуальная работа с учащимися:

* изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом;
* поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить;
* индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи;
* мотивация ребенка на участие в жизни класса, школы, на участие в общественном детском/молодежном движении и самоуправлении;
* мотивация школьников совместно с учителями-предметниками на участие в конкурсном и олимпиадном движении;
* коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

## Работа с учителями, преподающими в классе:

* регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
* проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
* привлечение учителей к участию во внутри классных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
* привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

## Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

* регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
* помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
* организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
* создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
* привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
* организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

# 4.3 Модуль. «Курсы внеурочной деятельности»

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

* вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
* формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
* создание в детских коллективах традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
* поддержку школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
* поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления. Реализациявоспитательногопотенциалакурсоввнеурочнойдеятельностипроисходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов.

***Познавательная деятельность.*** Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, расширяющие их кругозор, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

***Художественное творчество.*** Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, которые помогут им в дальнейшем принести пользу другим людям или обществу в целом; формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

***Проблемно-ценностное общение.*** Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных и лидерских компетенций школьников, проектного мышления, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей, на развитие самостоятельности и ответственности школьников.

***Туристско-краеведческая деятельность*.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, культуре, природе, его истории, чувства гордости за свою малую Родину и Россию.

***Спортивно-оздоровительная деятельность.*** Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, пропаганду физической культуры и спорта, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, мотивацию и побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

***Трудовая деятельность.*** Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду, формирование у них навыков само обслуживающего труда.

***Игровая деятельность.*** Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

# Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее*:*

* установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
* побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
* привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
* использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
* применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных, деловых, ситуационных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
* включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
* организация шефства, наставничества мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
* инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

# Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского ученического самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Поскольку учащимся не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, то классные руководители должны осуществлять педагогическое сопровождение на уровне класса, а на уровне школы назначается куратор развития ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление в МКОУ «Сачадинская ООШ»осуществляется следующим образом*.*

***На уровне школы:***

* через деятельность выборного Совета учащихся – Совета Лидеров, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
* через работу постоянно действующих секторов по направлениям деятельности, инициирующих и организующих проведение личностно значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.), отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т. п.

***На уровне классов:***

* через деятельность выборных Советов класса, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
* через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса.

***На индивидуальном уровне:***

* через вовлечение школьников с 1 по 9 класс в деятельность ученического самоуправления: планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутри классных дел;
* через реализацию обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т. п.

# Модуль «РДШ».

Деятельность школьного отделения РДШ направлена на воспитание подрастающего поколения , развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников. Участником школьного отделения РДШ может стать любой школьник старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДШ.

РДШ развивает социальную направленность личности обучающегося, привлекает школьников к различным видам активности, формирует благоприятный микро- климат для детей в школе, семье, ближайшем социальном окружении.

Воспитание в РДШ осуществляется через направления:

* *Личностное развитие –* участие в районных, региональных или российских творческих конкурсах: рисунка, вокала, ораторского мастерства, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других; на популяризацию профессий направлены уроки «ПроеКТОрия»; любовь к здоровому образу жизни прививается на соревнованиях «Веселые старты», Военно-споортивных игр «Зарница», «Орленок», ГТО;
* *Гражданская активность* - волонтеры участвуют в мероприятиях, посвященных Победе и другим событиям, отправляются в социальные и экологические рейды и десанты; оказывают посильную помощь пожилым людям; осуществляют совместную работу с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благо- устройстве территории данных учреждений и т.п.), дающих ребенку возможность по- лучить социально значимый опыт гражданского поведения.
* *Военно-патриотическое направление* – деятельность отрядов юных инспекторов дорожного движения и т. д.
* *Информационно-медийное направление -* объединяет ребят, участвующих в работе школьных редакций, детского радио; создании и поддержке интернет-странички школы и РДШ в соц. сетях, организации деятельности школьного пресс-центра, в рамках Всероссийской медиа-школы они учатся писать статьи, собирать фотоматериалы, вести блоги и сообщества в соц. сетях.

Основными формами деятельности членов РДШ являются:

* + участие в днях единых действий и в совместных социально значимых мероприятиях;
  + коллективно-творческая деятельность, забота о старших и младших;
  + информационно-просветительские мероприятия;
  + разработка и поддержка инициативных проектов обучающихся;
  + организация наставничества «Дети обучают детей» и др.

# 4.7 Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации , формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и вне профессиональную составляющие такой деятельности.

Эта работа осуществляется через:

* профориентационные часы общения, направленные на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
* профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
* экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
* посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
* совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн- тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
* участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков («Проектория»);
* индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
* освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

# 4.8 Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видеоинформации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

* разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через газету образовательной организации, школьное радио, сайт образовательной организации и т.п.) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления, РДШ и т.д.;
* школьный медиацентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек;
* школьная интернет-группа - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающих интернет-сайт школы и группу в социальных сетях по направлению с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к образовательной организации, информационного продвижения ценностей и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для образовательной организации вопросы;

# 4.9. Модуль «Организация предметно - эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда МКОУ«Сачадинская ООШ»при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

* оформление интерьера школьных помещений и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и вне учебные занятия;
* размещение на стенах образовательной организации регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в образовательной организации (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми ит.п.);
* озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, аллей, оборудование спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для обучающихся разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство образовательной организации на зоны активного и тихого отдыха;
* благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов , позволяющее им проявить свои фантазию и творческие способности и создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
* событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий образовательной организации (праздников, церемоний , торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.);
* регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории;
* акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях образовательной организации, ее традициях, правилах.

# 4.9.Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и образовательной организации в данном вопросе.

Работа с родителями или законными представителями обучающихся в МКОУ «Сачадинская ООШ» осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

***На школьном уровне:***

* общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
* родительские круглые столы, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары с приглашением специалистов;
* родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
* общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;
* семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
* социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей (законных представителей) вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

***На уровнекласса:***

* классный родительский комитет, участвующий в решении вопросов воспитания и социализации детей их класса;
* родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
* классные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания, обучающихся класса;
* социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

***На индивидуальном уровне:***

* работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
* участие родителей в педагогических советах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
* помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутри классных мероприятий воспитательной направленности;
* индивидуальное консультирование c целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей (законных представителей).

4.10**. Модуль «Доверие»**

Данный модуль включает воспитательную работу, связанную с обеспечением защиты обучающихся от рисков девиантного поведения, употребления наркотиков, дорожного травматизма, сексуального насилия, подверженности идеологии экстремизма и терроризма.

Задачами данного модуля являются:

- социально-психологическое диагностирование, корректирование, консультирование законных представителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних;

- выявление и разрешение конфликтных ситуаций при выполнении профессиональной деятельности;

- защита прав детей;

- устранение дефектов социализации и правовой социализации обучающихся;

- использование технологий межведомственного взаимодействия, используемых в организации индивидуальной профилактической работы;

-овладение навыками организации мониторинга по вопросам отнесенным.

**На школьном уровне**

**-** функционирование социально-психологической службы;

- проведение тестирования, анкетирование, диагностики, коррекции;

- организациялекториев для учащихся по возрастным группам;

- вовлечение в работу по другим модулям в целях создания социально-значимого окружения учащихся

**На уровне класса**

**-** оказание наставнической помощи через хорошо подготовленных учащихся;

- проведение квестов, бесед, круглых столов, тренингов;

- взаимодействие с родителями

**На индивидуальном уровне**

-проведение индивидуальных бесед и бесед с родителями;

- наблюдение и вовлечение обучающихся в общую работу класса;

- организация досуга обучаемых

4.11**. Модуль «Агропоколение».**

Агропромышленный комплекс является одной из ведущих базовых отраслей экономики Дагестана. В сельской местности республики проживает около 60% человек. В значительной степени сельское хозяйство определяет состояние всего народного хозяйства и уровень жизни населения. Произошедшая за последние годы миграция жителей гор на равнину, разрушение сельского хозяйства привели к потере у граждан чувства земли, навыков хозяйствования на ней. Именно поэтому в сельской школе республики необходимо вводить изучение основ почвоведения, растениеводства, плодоводства, животноводства, виноградарства и, наконец, экономики и сельскохозяйственного права. В связи с этим для Дагестана перспективными являются школы, профилированные по сельскому хозяйству, в которых наряду с решением общих задач будут реализовываться знания и навыки, необходимые в жизни – школы агробиологического профиля. С учетом особенностей местности рекомендуется использовать программы внеурочной деятельности агробиологического профиля.

**На внешкольном уровне**

- вводится курс «Основы почвоведения и овощеводства» в систему внеурочных занятий;

-осуществляется сотрудничество с сельскохозяйственной академией;

- создается пришкольный учебно-опытный участок.

**На индивидуальном уровне**

-укреплений знаний школьного курса «биология» и др.

- укрепление чувства связи с землей;

- осуществление экологического воспитания

- участвовать в природоохранной деятельности, выражать своё

отношение к природе через рисунки, сочинения и проектные

работы.

**4.12.Модуль 3.7. «Экскурсии, экспедиции, походы»**

Экскурсии, экспедиции, походы помогают обучающемуся расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в экспедициях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у обучающихся самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков само обслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей , обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках перечисленных ниже видов и форм деятельности. Приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер. Если школа в организации процесса воспитания использует потенциал экскурсий, походов и экспедиций, то в данном модуле Программы ее разработчикам необходимо описать те виды и формы деятельности, которые используются в работе именно их школы. При этом в их реализации педагогическим работникам важно ориентироваться на целевые приоритеты, связанные с возрастными особенностями их воспитанников*.* Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

- регулярные пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах их классными руководителями и родителями обучающихся: в музей, в картинную галерею на природу (проводятся как интерактивные занятия с распределением среди обучающихся ролей и соответствующих им заданий, например: «фотографов», «разведчиков», «гидов», «корреспондентов», «оформителей»);

- литературные, исторические, биологические экспедиции, организуемые педагогическими работниками и родителями обучающихся в другие города или села для углубленного изучения биографий проживавших здесь российских поэтов и писателей, произошедших здесь исторических событий, имеющихся здесь природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны;

- поисковые экспедиции – вахты памяти, организуемые школьным поисковым отрядом к местам боев Великой Отечественной войны для поиска и захоронения останков погибших советских воинов;

- многодневные походы, организуемые совместно с учреждениями дополнительного образования и осуществляемые с обязательным привлечением обучающихся к коллективному планированию (разработка маршрута, расчет времени и мест возможных ночевок и переходов), коллективной организации (подготовка необходимого снаряжения и питания), коллективному проведению (распределение среди обучающихся основных видов работ и соответствующих им ответственных должностей), коллективному анализу туристского путешествия (каждого дня - у вечернего походного костра и всего похода - по возвращении домой).

* турслет с участием команд, сформированных из педагогических работников, обучающихся и родителей школьников, включающий в себя, например, соревнование по технике пешеходного туризма, соревнование по

**5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогическим работникам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимисяи педагогическими работниками;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с обучающимися деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвитияобучающихся.

Предложенные ниже направления работы являются примерными, образовательная организация вправе уточнять и корректировать их, исходя из своих особенностей, связанных с расположением образовательной организации, ее статусом, контингентом обучающихся, а также важными для нее принципами и традициями воспитания).Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса могут быть следующие:

***1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития* обучающихся*.***

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогических работников сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

***2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихсяи взрослых.***

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

качеством проводимых общешкольных ключевых дел;

качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;

качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;

качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;

качеством существующего в школе ученического самоуправления;

качеством функционирующих на базе школы детских и молодежных общественных объединений;

качеством проводимых в школе экскурсий, экспедиций, походов;

качеством профориентационной работы школы;

качеством работы школьных медиа;

качеством организации предметно-эстетической среды школы;

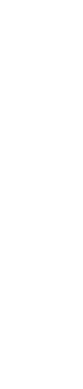
качеством взаимодействия школы и семей обучающихся.

Из предложенных данных вопросов выбираются только те, которые помогут проанализировать проделанную работу, описанную в соответствующих модулях школьной программы воспитания.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

**Календарь дней единых действий Российского движения школьников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Название события** | **Направление РДШ** | **Ответственный педагог** |  |
| **1сентября** | День знаний | Личностное развитие |  |
| **3сентября** | День солидарности в борьбе с терроризмом | Гражданская активность |  |
| **30сентября** | Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций | Гражданская активность |  |
| **Первый выходной октября** | День пожилых людей | Гражданская активность |  |
| **5октября** | День учителя | Личностное развитие |  |
| **4ноября** | День Народного единства | Гражданская активность |  |
| **20ноября** | Всемирный день Ребенка | Гражданская активность |  |
| **Третье воскресенье ноября** | День памяти жертв ДТП | Гражданская активность |  |
| **25ноября** | День Матери | Гражданская активность |  |
| **9декабря** | День Героев Отечества | Гражданская активность |  |
| **12декабря** | День Конституции России | Гражданская активность |  |
| **23февраля** | День Защитника Отечества | Военно-патриотическое |  |
| **8марта** | Международный женский день | Личностное развитие |  |
| **18марта** | День присоединения Крыма к России | Гражданская активность |  |
| **27марта** | Всемирный День театра | Личностное развитие |  |
| **3-янеделямарта** | Единый день профориентации | Личностное развитие |  |
| **7апреля** | Всемирный День здоровья | Личностное развитие |  |
| **12апреля** | День космонавтики | Гражданская активность |  |
| **1мая** | Праздник весны и труда | Гражданская активность |  |
| **23** |
| **9мая** | День Победы | Гражданская активность |  |
| **1июня** | День защиты детей | Личностное развитие |  |
| **23июня** | Международный Олимпийский день | Личностное развитие |  |
|  | | | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Модуль «Классное руководство»** | | |
| ***осуществляетсясогласноиндивидуальнымпланамвоспитательнойработыклассныхруководителей1*** | | |
| **Модуль** | **Направление** | **Основныеформы,запланированныекласснымируководителямина2020-2021учебныйгод** |
| «Я и гражданин» | Формирование гражданственности , патриотизма, уважение к правам ,свободам и обязанностям человека | Тематические классные часы;  мероприятия гражданско-патриотического воспитания;  уроки-мужества;  мероприятия, посвященные Дню Победы; мероприятия, посвященные изучению истории .и.др. |
| «Я- профессионал» | воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, жизни и выбору будущей профессии | тематические классные часы по профориентации;  сюжетно-ролевые и коллективно творческие мероприятия;  встречи с выпускниками школы ;конкурс«Ученик года»и др. |
| «Я человек» | воспитание нравственных чувств и этического сознания обучающихся | Тематические классные часы;  мероприятия, посвященные праздничным датам;  деятельность в рамках школьных объединений |
| «Я и здоровье» | Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни | Тематические классные часы;  Просмотр фильмов о здоровом образе жизни; спортивные мероприятия;  беседы медицинского работника с обучающимися;  мероприятия, посвященные безопасности учащихся(дорожная безопасность, пожарная безопасность, информационная безопасность);конкурсы рисунков о здоровом образе жизни и др. |
| «Я и культура» | Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях | Тематические классные часы; творческие конкурсы, проекты;  выставки декоративно-прикладного творчества;  организация коллективного творческого дела  эстетической направленности идр. |
|
| «Я и природа» | Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде | Тематические классные часы;  (виртуальные) экскурсии по природным местам края;  Экологические конкурсы;  Конкурсы проектно-исследовательских работ и др. |
| «Я и социум» | воспитание нравственных чувств, убеждений | Тематические классные часы;  мероприятия, посвященные праздничным |
|

# Каждым классным руководителем выбран модуль, в соответствии с которым осуществляется работав классном коллективе. В таблице показаны некоторые формы проведения мероприятий в рамках конкретного модуля.

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**на 2021-2022 учебный год в МКОУ «Сачадинская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Название мероприятия** | **Классы** | **Ответственный** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| ***Гражданско - патриотическое*** | День знаний . Урок Победы | 1-9 кл. | Кл. рук., зам. дир. по ВР, п/о. |
| 2-5.09.2021. День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы | 1-9 кл. | Кл. рук., зам. дир. по ВР, п/о. |
| ***Досуговая деятельность*** | Линейка «Здравствуй, школа!». | 1,9 кл. | Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о.,  Уч.Сов. |
| Подготовка мероприятий к  «Дню пожилого человека» и  «Дню учителя» | 5-9 кл | Кл. рук., зам. дир ВР, п/о., Уч.Сов. |
| ***Интеллектуально – познавательное*** | Сбор данных о одаренных обучающихся | 2-9 кл. | Кл. рук. |
| Планирование участия обучающихся в интеллектуальных  конкурсах и олимпиадах. | - | зам. дир УР, зам. дир. ВР |
| 08.09.2021.Международный  день распространения грамотности. Классные мероприятия по теме | 5-9 кл | Кл. рук. |
| ***Трудовое, профориентационное*** | Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство и озеленение классных комнат) | 1-9 кл. | Кл. рук., п/о. |
| Организация дежурства по  школе | 7-9 кл | Кл. рук., зам. дир. ВР |
| Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория» | 6-9 кл. | Кл. рук. |
| ***Семейное*** | Родительские классные собрания по плану | 1 -9 кл | Кл. рук., зам. дир. ВР |
| Рейд в семьи учащихся | 1-9 кл | Кл. рук., психолог |
| Общешкольное родительское  собрание | 1-9 кл | Директор, зам. дир. УР, зам. дир. ВР,  п/о. |
| ***Самоуправление*** | Выборы органов самоуправления в классах | 1-9 кл | Кл. рук., п/о. |
| Классные собрания «Планиро- | 1-9 кл |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | | **Название мероприятия** | | | | **Классы** | | | **Ответственный** | | |
|  | | вание работы класса на 2021-22  уч. год» | | | |  | | |  | | |
| Выборы актива школьного самоуправления – Совет Лидеров | | | | 5-9 кл. | | | Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о. | | |
| Заседания Совета Лидеров,  сборы общешкольных секторов | | | |
| Регистрация в РДШ. Оформление документов. | | | | 3-8 кл. | | | Кл. рук. | | |
| Рейд по проверке соблюдения  уч-ся единой школьной формы | | | | 1-9 кл. | | | Ученический Совет | | |
| Оформление школьных уголков | | | | 1-9 кл | | | Кл. рук., п/о. | | |
| ***Спортивно – оздоровительное*** | | Регистрация и участие в про-  грамме ВФСК ГТО | | | | 1-9 кл | | | Кл. рук., п/о. | | |
| ***Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения*** | | Классные часы: «Законы школьной жизни. «Правила внутреннего распорядка школы. Внешний вид и дисциплина». | | | | 2-4 кл 5-9кл. | | | Кл. рук., зам. дир ВР, п/о. | | |
| 2-8.09.2021. Разработка и реализация мероприятий в рамках  недели безопасности. | | | | 1-9 кл | | | Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о., уч. ОБЖ | | |
| Беседы в классах по ПДД | | | | 1-9 кл. | | | Кл. рук., отряд «ЮИД» | | |
| Корректировка/заполнение социального паспорта классов. | | | | 1-9 кл. | | | Кл. рук., зам. дир. ВР | | |
| Рейд «Внимание! Подросток!» | | | |
| Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе школы и  внеурочную деятельность | | | | 1-9 кл. | | | Кл. рук., п.д.о. | | |
| ***Работа с классными руководителями*** | | Заседание МО классных  руководителей | | | | Кл. рук. | | | зам. дир. ВР, ШМО | | |
| Обсуждение методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях и планирование воспитательной работы  классов на 2021-22 уч.г | | | | - | | | зам. дир. ВР, кл. рук. | | |
| ***Контроль за воспитательным процессом*** | | Контроль комплектования творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочной деятельности, оформление документации, в  том числе и учащимися «группы риска» | | | | 1-9  классы | | | зам. дир. ВР, п.д.о. | | |
| Проверка планов воспитатель-  ной работы у классных руководителей 1 - 11 классов | | | | - | | | зам. дир. ВР, психолог, кл. рук. | | |
| Контроль реализации мероприятий в рамках Месячника безопасности. | | | | 1-9 кл. | | | зам. дир. ВР, кл. рук. | | |
| Проверка соблюдения уч-ся  единой школьной формы | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| ***Гражданско - патриотическое*** | | Классные часы, встречи, часы общения «Люди пожилые, сердцем молодые», «Мои любимые бабушки и дедушки»,  «Старость нужно уважать»,  «Бабушка рядышком с дедушкой», «Ветераны педагогического труда нашей 32-ой» посвященные Международному дню пожилых людей. | | | | 1-9кл | | | Кл. рук., п/о зам. дир. ВР | | |
| 30.10.2021. День памяти политических репрессий. Урок Памяти | | | | 8-9 кл. | | | Учителя истории, кл. рук | | |
| ***Интеллектуально – познавательное*** | | Организация и проведение  предметной недели по окружающему миру | | | | 2-4 кл. | | | Уч. нач классов | | |
| 16.10.2021.Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» | | | | 5-9 кл | | | Кл. рук. | | |
| Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам | | | | 1-9 кл. | | | Учителя-предметники | | |
| ***Трудовое,***  ***профориентационное*** | | Операция «Чистый двор –чистая школа!» | | | | 5-9 кл | | | Кл. рук | | |
| Библиотечный урок «Книжки -  ребятишкам!» | | | | 1-4 кл. | | | Библиотекарь, Кл.  рук. | | |
| Час проф. мастерства «Как  устроена библиотека?» | | | | 5-9 кл | | | Библиотекарь, Кл.  рук. | | |
| 26.10.2021. Международный день школьных библиотек.  День открытых дверей. | | | | 1-9 кл | | | Библиотекарь, п/о, зам. дир. ВР, кл. рук. | | |
| Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория» | | | | 6-9 кл. | | | Кл. рук. | | |
| ***Семейное*** | | Семейная акция «Открытка в  подарок своими руками!» ко  Дню пожилого человека и Дню  учителя | | | | 1-6 кл | | | Кл. рук. | | |
| Родительские классные собрания по плану | | | | 1–9 кл | | | Кл. рук., зам. дир. ВР | | |
| Открытое мероприятие для родителей «Поговорим о правильном питании» | | | | 1-9 кл | | | Кл. рук., зам. дир. ВР, соц. педагог | | |
| ***Самоуправление*** | | Заседания органов самоуправления в классах | | | | 5-9кл | | | Кл. рук., лидер класса | | |
| Заседания Совета Лидеров,  сборы общешкольных секторов | | | | 7-9 кл | | | зам. дир ВР, п/о, Лидер УСУ | | |
| Проведение школы актива | | | | 5-9кл | | | зам. дир. ВР, п/о, Лидер УСУ | | |
| Рейд по соблюдению учебной  дисциплины | | | | 5-9 кл. | | | ЗДВР, п/о, Сектор образования | | |
| ***Спортивно – оздоровительное*** | | День Здоровья | | | | 1-9 кл | | | Учителя физ-ры, кл. рук | | |
| участие в программе ВФСК  ГТО | | | | 1-9 кл | | | Кл. рук., учителя физ-  ры | | |
| ***Досуговая деятельность*** | | Международный День учителя. Праздничное мероприятие  «Учитель будет вечен на Земле!» | | | | 1-9 кл | | | зам. дир ВР, п/в, кл. рук. УСУ | | |
| Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда) | | | | 5-9 кл | | | кл. рук. | | |
| Праздник «Посвящение в  первоклассники» | | | | 1-4 кл. | | | зам. дир. ВР, п/в, | | |
| ***Трудовое,***  ***профориентационное*** | | Посещение семей и семей несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 32, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Целинскому району с целью проверки бытовых условий и выполнения режима дня, составление актов | | | | 1 – 9  кл | | | Кл. рук., | | |
| Проф. беседа «Дисциплина в  школе» | | | | 5-6 кл | | | зам. дир. ВР | | |
| 28-30.10.2021. Всероссийский  урок безопасности школьников в сети Интернет | | | | 1-9 кл. | | | Кл. рук., учитель информатики | | |
| Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория» | | | | 6-9 кл. | | | Кл. рук. | | |
| ***Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения*** | | Встреча с представителем ПДН ОМВД России по Целинскому району | | | | 7-11 кл. | | | зам. дир. ВР | | |
| 04.10.2021. Всемирный день  защиты животных. Классные  часы «Мы в ответе за тех, кого  приручили» | | | | 1-6 кл. | | | Кл. рук. | | |
|  | | |  | | |
| Заседание Совета  профилактики | | | | - | | | зам. дир. ВР | | |
| ***Работа с классными руководителями*** | | Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. | | | | - | | | зам. дир. ВР, п/о | | |
| ***Контроль за воспитательным процессом*** | | Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на предупреждение социальной агрессии и противоправной деятельности при использовании Интернета, реализации коммуникативного потенциала личности обучающихся. | | | | 8,9кл | | | зам. дир. ВР | | |
| Контроль выполнения плана  мероприятий на октябрь | | | | 1-9 | | | зам. дир. ВР | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| ***Гражданско - патриотическое*** | | 04.11.2021. День народного единства. Классные часы по  данной тематике | | | | 1-9 кл | | | Кл. рук. | | |
| Старт акции «Прадеды –деды – солдаты Победы!». | | | | 5-9 кл | | | зам. дир. ВР, кл. рук | | |
| ***Интеллектуально – познавательное*** | | Организация и проведение предметной недели по литературному чтению | | | | 2-4 кл | | | Учителя нач. классов | | |
| Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам | | | | 1-9 кл. | | | Учителя-предметники | | |
| 22.11.2021. День словаря .Классные мероприятия по теме | | | | 5-7 кл. | | | Учителя русского языка,  кл. рук. | | |
| ***Трудовое, профориентационное*** | | Дежурство по школе | | | | 7- 9 кл | | | зам. дир. ВР, кл. рук.,  УСУ | | |
| Участие в сезонной школе  «Твое профессиональное будущее» | | | | 7-9 кл | | | зам. дир. ВР, кл. рук | | |
| Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория» | | | | 6-9 кл. | | | Кл. рук. | | |
| ***Семейное*** | | Родительские классные собрания по плану | | | | 1 – 9  кл | | | Кл. рук., зам. дир. ВР | | |
| Выставка рисунков ко дню матери | | | | 1-4 кл | | | Классные руководители. | | |
| Общешкольное родительское  собрание. Родительский всеобуч | | | | 1-9 кл | | | зам. дир. ВР, кл. рук | | |
| ***Самоуправление*** | | Заседания органов самоуправления в классах | | | | 5-9кл | | | Кл. рук., лидер класса | | |
| Заседания Совета Лидеров,  сборы общешкольных секторов | | | | 5-9кл | | | зам. дир. ВР, п/о, Лидер УСУ | | |
| Проведение школы актива | | | | 5-9кл | | | зам. дир. ВР, п/о, Лидер УСУ | | |
| Совместное заседание Совета Лидеров и школьного родительского комитета по подготовке и проведению новогодних праздников | | | | 5-9 кл. | | | зам. дир. ВР п/о, Лидер УСУ, председатель РК | | |
| ***Спортивно – оздоровительное*** | | Участие в программе ВФСК  ГТО | | | | 1-9 кл | | | Кл. рук., учителя физ-  ры | | |
| Оформление альбома «Мое  здоровье – мое богатство!» | | | | 1-4  кл. | | | п/о, кл. рук | | |
| ***Досуговая деятельность*** | | 16.11.2021. Международный  день толерантности. Классные часы по данной тематике | | | | 1-9 кл | | | Кл. рук. | | |
| 26.11.2021. День матери в России. Классные часы «Мамы всякие важны!» | | | | 1-9  классы | | | п/о, зам. дир. ВР, кл. рук. | | |
| Общешкольное мероприятие  «Маме! С любовью!» | | | | 1-9 кл. | | | Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о | | |
| Организация осенних каникул  (по особому плану) | | | | 1-9 кл | | | Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о | | |
| ***Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения*** | | Акция «Внимание! Дорога!» | | | | 4-7 кл. | | | Класс рук., отряд ЮИД | | |
| Беседы, конкурсы плакатов, посвященных Всемирному дню  борьбы с курением. | | | | 5-9 кл. | | | Кл. рук., , УСУ | | |
| ***Работа с классными руководителями*** | | МО классных руководителей. | | | | - | | | зам. дир. ВР, руководитель  МО кл. рук | | |
| Обзор новинок методической  литературы. | | | | - | | | библиотекарь | | |
| ***Контроль за воспитательным процессом*** | | Изучение практики проведения классными руководителями кл. часов, посвященных реализации духовно – нравственного потенциала личности обучающихся | | | | Кл. рук 1-9 | | | зам. дир. ВР | | |
| Контроль за организацией питания в школе: охват обучающихся горячим питанием | | | | - | | | зам. дир. ВР | | |
| Работа классных руководителей и учителей - предметников с  дневниками обучающихся | | | - | | | | зам. дир. ВР | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| ***Гражданско - патриотическое*** | | 03.12.2021. День Неизвестного солдата. Общешкольная Акция  «Письмо неизвестному солдату» | | | 5-8 кл | | | | Кл. рук., сектора УСУ  «Культура» и «Образование» | | |
| 09.12.2021. День Героев Отечества. Классные часы «Ими гордится Россия! Ими гордимся мы!» | | | 1-4 кл | | | | Кл. рук-ли | | |
| 11.12.2021. День Конституции РФ. Часы общения «Главный  Закон Жизни!» | | | 9 кл. | | | | п/о, кл. рук. | | |
| ***Интеллектуально – познавательное*** | | Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам | | | 1-9 кл. | | | | Учителя-предметники | | |
| ***Трудовое, профориентационное*** | | Дежурство по школе | | | 7–9  кл | | | | Кл. рук., УСУ | | |
| Мастерская «Новый год к нам мчится…» | | | 1-9 кл | | | | зам. дир. ВР, п/о, кл. рук, УСУ | | |
| Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория» | | | 6-9 кл. | | | | Кл. рук. | | |
| ***Семейное*** | | Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти | | | 1-9 кл | | | | зам. дир. ВР, кл. рук. | | |
| Работа советов (педагогического, родительского и ученического) по подготовке к новому году | | | 1-9 кл | | | | зам. дир. ВР, п/о | | |
| ***Самоуправление*** | | Заседания органов самоуправления в классах | | | 5-9кл | | | | Кл. рук., | | |
| Заседания Совета Лидеров,  сборы общешкольных секторов | | | 5-9кл | | | | зам. дир. ВР, п/о, УСУ | | |
| Проведение школы актива | | | 5-9кл | | | | зам. дир. ВР, п/о, УСУ | | |
| ***Спортивно – оздоровительное*** | | Веселые зимние старты | | | 1-4 кл | | | | зам. дир. ВР, уч. физ-ры,  кл. рук. | | |
| участие в программе ВФСК  ГТО | | | 1-9 кл | | | | Кл. рук., учителя физ-  ры | | |
| ***Досуговая деятельность*** | | Подготовка и проведение  праздников «Однажды на Новый год…» | | | 1-9 кл | | | | зам. дир. ВР , Кл .рук, п/о,  п.д.о. | | |
| Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, выполненную своими руками | | 1-9 кл | | | | | зам. дир. ВР, кл. рук | | |
| Участие в поселковом – конкурсе на лучшее новогоднее оформление образовательных организаций. | | - | | | | | зам. дир. ВР, кл. рук | | |
| ***Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения*** | | 01.12.2021. Беседы, посвященные Дню борьбы со СПИДом. | | 8-9кл | | | | | кл. рук., | | |
| Беседы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних | | 5-9 кл | | | | | Класс рук. | | |
| Час общения «Правовой  лабиринт» | | 9 кл | | | | | кл. рук | | |
| ***Работа с классными руководителями*** | | Посещение классных  мероприятий | | По  плану | | | | | зам. дир. ВР | | |
| Проведение новогодних  праздников | | По  плану | | | | | зам. дир. ВР | | |
| ***Контроль за воспитательным процессом*** | | Изучение качества работы классных руководителей с активом школьного самоуправления | | - | | | | | зам. дир. ВР | | |
| Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий в школе | |
| Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы наконец  первого полугодия | |
| **ЯНВАРЬ 2021 г.** | | | | | | | | | | | |
| ***Гражданско - патриотическое*** | |
| 27.01.2022.Час общения, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) | | 5-9 кл. | | | | | Кл. рук., учителя истории, библиотекарь | | |
| ***Интеллектуально – познавательное*** | | Участие в олимпиадах иконкурсах школьников по предметам | | 1-9 кл. | | | | | Учителя-предметники | | |
| ***Трудовое, профориентационное*** | | Кл.часы «Я в рабочие пойду,  пусть меня научат» | | 1-9 кл | | | | | Кл. рук,п/о | | |
| Конкурс эссе «Еще не студенты, но все же…» | | 9-9 кл. | | | | | зам. дир. ВР, учителя литера-  туры, кл. рук. | | |
| Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория» | | 6-9 кл. | | | | | Кл. рук. | | |
| ***Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения*** | | Профилактическая беседа с учащимися начальных и средних классов «Мобильный телефон в школе» | | 1-9 кл | | | | | кл. рук., п/о | | |
| ***Семейное*** | |
| Классные фотогалереи «Хороша ты Зимушка-Зима!» | | 1-7 кл. | | | | | П/о, кл .рук | | |
| Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч | | 1-9 кл | | | | | зам. дир. ВР, кл. рук | | |
| ***Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения*** | | Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины. | | - | | | | | Администрация, инспектор ПДН | | |
| ***Самоуправление*** | | Заседания органов самоуправления в классах | | 5-9кл | | | | | Кл. рук., лидер класса | | |
|
| Проведение школы актива | | 5-9кл | | | | | зам. дир. ВР, п/о, Лидер УСУ | | |
| Подготовка к Дню родной школы | | 5-9кл | | | | | зам. дир. ВР, Совет Лидеров,  п/о | | |
| Расширенное заседание Совета Лидеров с приглашением командиров классов начальной школы | | 1-9 кл. | | | | | зам. дир. ВР, п/о, Лидер УСУ | | |
| ***Спортивно – оздоровительное*** | | Зимняя школьная спартакиада | | 1-9 кл | | | | | Кл.рук-ли, учит. физ-ры | | |
| участие в программе ВФСК  ГТО | | 1-9 кл | | | | | Кл. рук., учителя физ-  ры | | |
| Проведение тематических классных часов по ЗОЖ | | 1-9 кл | | | | | Кл. рук. | | |
| Дни здоровья «Зимние забавы»  во время школьных каникул | | | 1-9кл | | | | | Кл. рук. | |
| ***Работа с классными руководителями*** | | Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие | | | Кл. рук-ли  1-9 кл | | | | | зам. дир. ВР | |
| ***Контроль за воспитательным процессом*** | | Изучение уровня включенности учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею | | | 7-9 кл. | | | | | ЗДВР, кл. рук-ли и  рук-ли доп. обр, | |
| Анализ эффективности применения технологий в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования; | | | 1-6 кл. | | | | |
| Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику курения, употребления наркотиков и ПАВ. | | | 1-9 кл | | | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| ***Гражданско - патриотическое*** | | 15.02.2022.Часы общения в  классах, посвященные Дню защитников Отечества. | | | 1-9 кл | | | | | Кл. рук | |
| Классные часы «Молодая Гвардия» - мы помним!» | | | 5-9 кл | | | | | Кл. рук | |
|
| Старт общешкольной Акции  «Читаем детям о войне» | | | 1-9 кл. | | | | | Кл. рук.,  администрация, родители | |
| ***Интеллектуально – познавательное*** | | Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам | | | 1-9 кл. | | | | | Учителя-предметники | |
| ***Трудовое,***  ***профориентационное*** | | Субботник «Добрая суббота» | | | 9 кл | | | | | кл. рук, зам. дир. АХЧ, сектор | |
|  | | | |  | | | | «Трудовой» | |
| Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория» | | | | 6-9л. | | | | Кл. рук. | |
| ***Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения*** | | Встреча с инспектором ПДН.  «Что есть Закон?» | | | | 1-6 кл | | | | Психолог, п/о | |
| ***Семейное*** | | Конкурс фотоколлажей «Папа  и я – мы большие друзья!» | | | | 1-8 кл. | | | | Кл. рук. | |
| Родительские классные собрания по плану | | | | 1 –9 кл | | | | Кл. рук., зам. дир. ВР | |
| ***Самоуправление*** | | Заседания органов самоуправления в классах | | | | 5-9 кл | | | | Кл. рук | |
| Заседания Совета Лидеров,  сборы общешкольных секторов | | | | 5-11 кл. | | | | зам. дир. ВР, п\о, Лидер УСУ | |
| Проведение школы актива | | | | 5-9 кл | | | | зам. дир. ВР, п\о, Совет Лиде-  ров | |
| ***Спортивно – оздоровительное*** | |
| участие в программе ВФСК  ГТО | | | | 1-9 кл | | | | Кл. рук., учителя физ-  ры | |
| ***Досуговая деятельность*** | |
| Классные досуговые мероприятия «От солдата – до генерала» | | | | 1-9 кл. | | | | Кл. рук. | |
| Общешкольное мероприятие  «Аты-баты» | | | | 7-9 | | | | Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о | |
| ***Работа с классными руководителями*** | | «Использование в урочной и внеурочной деятельности в направлении – «Моя экономическая грамотность». | | | | - | | | | зам. дир. ВР | |
| ***Контроль завоспитательным процессом*** | | Работа кл. руководителей по охране жизни и здоровья учащихся | | | | 5-9 кл | | | | зам. дир. ВР | |
| Своевременность инструктажей  и соответствующие записи в классных журналах. | | | | 1-9 кл | | | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | |
| ***Гражданско - патриотическое*** | | Часы общения «Дети войны» | | | | 6-9 кл | | | | Кл. рук. | |
| 18.03.2022. День воссоединения | | | | 5-9 кл | | | | Учитель истории. | |
| Крыма и России. Кл .часы по  теме | | | |  | | | Кл. рук. | |
| Классные часы «Города-герои!  Города воинской Славы!» | | | | 1-9 кл. | | | Кл.рук., УСУ | |
| ***Трудовое, профориентационное*** | | Анкетирование учащихся (изучение профессиональных намерений) | | | | 8-9 кл | | | Кл. рук., соц. пед. | |
| Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория» | | | | 6-9 кл. | | | Кл. рук. | |
| ***Семейное*** | | Конкурс  «Улыбка мамы!» | фотоколлажей | | | - | | | Кл. рук., кл. активы | |
| Родительские классные собрания по плану | | | | 1  кл | – | 9 | Кл. рук., зам. дир. ВР | |
| Общешкольное родительское  собрание. Родительский всеобуч | | | | 1-9 кл | | | зам. дир. ВР, кл. рук | |
| ***Самоуправление*** | | Заседания органов самоуправления в классах | | | | 5-9кл | | | Кл. рук., лидер класса | |
| Заседания Совета Лидеров,  сборы общешкольных секторов | | | | 5-9кл | | | зам. дир. ВР, п/о, Лидер УСУ | |
| Проведение школы актива | | | | 5-9кл | | | зам. дир. ВР, п/о, Лидер УСУ | |
| Совместное заседание Совета Лидеров и администрации школы по проведению весенних каникул | | | | 5-11 кл. | | | зам. дир. ВР, п/о, лидер УСУ | |
| ***Спортивно оздоровительное*** | ***–*** | Проведение тематических классных часов по ЗОЖ | | | | 1-9 кл | | | Учителя физкультуры | |
| участие в программе ВФСК  ГТО | | | | 1-9 кл | | | Кл. рук., учителя физ-  ры | |
| ***Досуговая деятельность*** | | Праздничное мероприятие, посвященное 8марта. | | | | 1-9кл | | | кл. рук., зам. дир. ВР, педагог- организатор, шк. библиотекарь | |
| Школьный конкурс «Созвездие  талантов» (смотр худ.сам.) | | | | 1-9 кл | | | зам. дир. ВР, п/о, кл. рук., УСУ | |
| Праздник «Прощание с Букварем» | | | | 1-4 кл. | | | ЗДВР, п/о, Сектор образования, Сектор культуры | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Название мероприятия** | **Классы** | **Ответственный** | |
| ***Досуговая деятельность*** | Организация весенних каникул  (по особому плану) | 1-9 кл | Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о | |
| 25-30 марта Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Праздник «Книжкины  именины» | 1-4 кл | Библиотекарь, п/о | |
| ***Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения*** | Тематические классные часы:  «Я – гражданин. Что это значит?», «Не знаешь законов? Ты в опасности!» | 8-9 кл | Кл.рук. учитель обществозна | |
| Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи с сотрудниками полиции. | 6-9 кл. | п/о., класс рук. | |
| ***Работа с классными руководителями*** | Работа по формированию самостоятельности обучающихся в решении вопросов класса | - | зам. дир. ВР,  руководитель МО п/о | |
| Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся |
| Подготовка кл. рук.к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся |
| ***Контроль за воспитательным процессом*** | Оценка уровня воспитанности  обучающихся | - | зам. дир. ВР, п/о | |
| Изучение практики работы классных руководителей с активом класса. |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| ***Гражданско - патриотическое*** | 12 апреля. День космонавтики. Всероссийский Гагаринский  урок «Космос – это мы!» | 1-9 кл | Кл. рук., п/о, зам. дир. ВР | |
|
| Конкурс «Боевых листов «Путь к Победе!» | 3-9 кл. | зам. дир. ВР, п/о, кл. рук., сек- тор УСУ «Информ. центр». | |
| Выставка рисунков, посвященные 9 мая «Памятные события Великой Отечественной войны» | 1-9 кл | п/, кл. рук, учитель ИЗО, сектор УСУ | |
| ***Интеллектуально – познавательное*** | Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам | 1-9 кл. | Учителя-предметники | |
|  | 30.04.2022. День пожарной охраны. Тематический урок  ОБЖ | 5-9 кл. | | Учитель ОБЖ |
| ***Трудовое, профориентационное*** | Общешкольный субботник | 5-9 кл | | Кл. рук., зам. дир. АХЧ, сектор  УСУ «Трудовой» |
| Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория» | 6-9 кл. | | Кл. рук. |
| Часы общения по теме«День  пожарной охраны». Экскурсии в пожарную часть | 1-4 кл | | п/о, учитель ОБЖ, кл. рук |
| ***Семейное*** | Родительские собрания в классах по подготовке к экзаменам. Консультации учителей- предметников | 9 кл | | Администрация, кл. рук., |
| Изучение удовлетворенностью обучающихся, их родителей, педагогов результатами урочной и внеурочной деятельностью, в том числе и дополнительным образованием | - | | Кл. рук., зам. дир. ВР |
| ***Самоуправление*** | Заседания органов самоуправления в классах | 5-9кл | | Кл. рук., лидер класса |
| Заседания Совета Лидеров,  сборы общешкольных секторов | 5-9кл | | зам. дир. ВР, п/о, Лидер УСУ |
|
|
| ***Спортивно – оздоровительное*** | участие в программе ВФСК  ГТО | 1-9 кл | | Кл. рук., учителя физ-  ры |
| ***Досуговая деятельность*** | Классные мероприятия  «Апрельская капель» | 5-9 кл. | | Кл. рук. |
| ***Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения*** | Организация и проведение тематической встречи «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» | 7-9 кл | | соц. педагог, психолог, представитель ПДН |
| ***Работа с классными руководителями*** | Заседание МО « Итоги года.  Проблемы. Задачи. Перспективы», планирование работы в летний период | - | | зам. дир. ВР |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | |
| ***Контроль за воспитательным процессом*** | | Изучение практики работы с одаренными детьми. Результаты участия в конкурсном движении и олимпиадах. | - | | зам. дир. ВР | |
| **МАЙ** | | | | | | |
| ***Гражданско - патриотическое*** | | Тематические классные часы,  посвященные Дню Победы | 1-9 кл | | Кл. рук. | |
| Линейка и возложения цветов к  Обелиску | 1-9 кл | | зам. дир. ВР, п/о, УСУ, РК | |
| Подготовка и участие в Акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Победная весна», «Окна Победы» и т.д. | 1-9 кл | | Кл. рук., п/о, активы классов, УСУ | |
| Подведение итогов участия классов в акции «Прадеды-деды  – солдаты Победы!» | 1-9 кл. | | Кл. рук., п/о, активы классов, УСУ, РК | |
| ***Интеллектуально – познавательное*** | |
| Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам | 1-9 кл. | | Учителя-предметники | |
| ***Трудовое, профориентационное*** | | Школьный субботник по озеленению территории | 5 – 9  кл | | Кл. рук. | |
| Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория» | 6-9 кл. | | Кл .рук. | |
| ***Семейное*** | | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период» | 1-9 кл. | | зам. дир. ВР, кл рук. | |
| Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч. Итоги года. Безопасный отдых в летний период | 1-9 кл | | зам. дир. ВР, кл. рук | |
| ***Самоуправление*** | | Рейд по проверке чистоты  школьной территории. | 5-9 кл | | п/о, сектор УСУ «Трудовой» | |
| Линейка «Итоги года». | 1-9  кл | | зам. дир. ВР, п/о, УСУ | |
| Сбор РДШ | 3-8 кл. | | Кл. рук., п/о, члены  РДШ | |
| Заседания органов самоуправления в классах. Подведение итогов и планирование на следующий год | 5-9кл | | Кл. рук., лидер класса | |
| Заседания Совета Лидеров, итоговые сборы общешкольных секторов. «Стрелка  планирования» | 5-9кл | зам. дир. ВР, п/о, Лидер УСУ | | |
| ***Спортивно оздоровительное*** | ***–*** | Подведение итогов участия в  программе ВФСК ГТО.  Награждение. | 1-9 кл | Кл. рук., п/о. | | |
| ***Досуговая деятельность*** | | Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы! | 1-9 кл | зам. дир. ВР, п/о, УСУ, п. д. о, кл. рук. | | |
| 15.05.2022. Международный  день семьи. Кл.часы по теме. | 1-8 кл. | Кл. руководитель | | |
| Праздник «Последний звонок» | 9 кл | Кл. рук., зам. дир. ВР УСУ | | |
| ***Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения*** | | Подготовка к летнему отдыху учащихся: профилактические  беседы | 1-9 кл. | ЗДВР, учитель п/о, психолог | | ОБЖ, |
| Классные часы «Безопасное  колесо» | 3-4 кл,  5 кл | Уч. физ-ры  Кл .рук-ли | | |
| ***Работа с классными руководителями*** | | Анализ состояния воспитательной работы за уч. год, внеурочной деятельности и соответствие результатов поставленным целям. Реализация методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях | Кл. рук. | зам. дир. ВР, руководитель МО  п/о, кл. рук. | | |
| Разработка проекта плана воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год. |
| ***Контроль воспитательным процессом*** | ***за*** | Изучение состояния журналов внеурочной деятельности,  кружковой работы на конец учебного года | ПДО,  внеур. деят. | зам. дир. ВР | | |
|  | | | | | | |

**РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

**3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования**

**3.1.1.** **План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:   * изучение демоверсий, спецификации, методических и инструктивных писем по предметам; * изучение технологии проведения ОГЭ | Январь–апрель | Заместитель директора по УВР |
| **Кадры** | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:   * анализ результатов ОГЭ в 2020/21 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; * изучение проектов КИМов на 2021/22 год; * изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 году | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители МС |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9 классе в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь–май | Учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:   * утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; * о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; * анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021–2022 год | Апрель–июнь | Заместитель директора по УВР |
| **Организация. Управление. Контроль** | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9класса | Октябрь | Классные руководители |
| 2 | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:   * проведение собраний учащихся; * изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; * практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; * организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников | До 31 декабря | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | До 1 февраля и до 1 марта | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |
| 10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 класса | Июнь | Директор |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников9 класса в 2021/22 учебном году | Октябрь, март | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение родительских собраний:   * нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году; * подготовка учащихся к итоговой аттестации; * проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Классные руководители |
| 4 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021/22 учебном году | Июнь | Заместитель директора по УВР |

**3.2. Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое направление** | | | |
| 1 | Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь–август | Заместитель директора |
| 2 | Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО | Июнь | Руководитель методического объединения |
| 3 | Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО | Июль | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Август | Заместитель директора по УВР |
| **Финансово-экономическое направление** | | | |
| 1 | Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь–октябрь | Секретарь |
| 2 | Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | Ноябрь | Заместитель директора |
| 3 | Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Декабрь, июль | Контрактный управляющий |
| **Организационное направление** | | | |
| 1 | Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | Заместитель директора |
| 2 | Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий | Октябрь, март–апрель | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | Декабрь, июнь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Контроль эффективности деятельности органов управления | Каждое заседание управляющего совета | Директор |
| 6 | Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | Август | Директор |
| **Кадровое направление** | | | |
| 1 | Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директора |
| 2 | Проведение анализа уроков по ФГОС | Апрель | Заместитель директора, руководителиМО |
| 3 | Контроль оформления учебно-педагогической документации | Декабрь, апрель.Каждый месяц – проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР |
| **Информационное направление** | | | |
| 1 | Мониторинг содержания сайта | Октябрь, февраль, июнь | Учитель информатики |
| 2 | Совещание – обсуждение итогов ВШК | Декабрь, июнь | Директор |
| 3 | Контроль за рассмотрением обращений граждан | В течение года | Секретарь |
| **Материально-техническое направление** | | | |
| 1 | Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХР |
| 2 | Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | В течение года по графику проверки | Заведующий библиотекой |
| 3 | Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Контроль доступа обучающихся к сети интернет | В течение года | Учитель информатики |
| 5 | Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года | Педагоги, заместитель директора по АХР |

**3.3. Внутренняя система качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования | Октябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Мониторинг качества воспитательной работы в 2–9-х классах | Январь, май | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности | Январь, май | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | Сентябрь | Заведующий библиотекой |
| 7 | Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 2–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НООи ООП ООО | Октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 8 | Проведение анкетирования учащихся 2–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 9 | Проведение НИКО, оценка результатов | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР, медсестра |
| 11 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 12 | Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 2–9-х классов.Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| 14 |  |  |
| 15 | Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Январь | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 16 | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР |
| 17 | Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Заместитель директора по УВР |
| 18 | Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 2–9-х классах | Март | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
|  |  |  |
| 19 | Проведение ВПР и оценка результатов | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| 20 | Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 21 | Проведение НИКО, оценка результатов | Заместитель директора по УВР |
| 22 | Проведение анкетирования учащихся 2–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
|  |  |  |
| 26 | Оценка выполнения программного материала ООП | Май | Заместитель директора по УВР |
| 28 | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Заместитель директора по ВР, медсестра |
| 29 | Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 30 | Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 31 | Оценка работы классных руководителей.Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Заместитель директора по УВР |

**3.4. Деятельность педагогического совета школы**

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

* определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
* рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
* утверждает календарный учебный график;
* определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
* обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
* рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
* обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

**3.4.1. Совещания при директоре**

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

**3.5. Работа с педагогическими кадрами**

**3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. Работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **Аттестация педагогических работников** | | | |
| <…> |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Аттестация непедагогических работников** | | | |
|  |  |  | – |
|  |  |  | – |
| <…> |  |  |  |

**3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. Работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Количество часов** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| <…> |  |  |  |

**3.6. Нормотворчество**

**3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение штатного расписания | Декабрь | Бухгалтер, кадровик, директор |
| 2 | Составление инструкций по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |
| 3 | Приказы об организации участия обучающихся вОГЭ | Апрель–май | Директор |
| 4 | График отпусков | Ноябрь–декабрь | Директор |
| <…> |  |  |  |

**3.6.2. Обновление локальных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление должностных инструкций | Ноябрь | Кадровик |
| 2 | Положение об оплате труда | Декабрь | Бухгалтер |
| <…> |  |  |  |

**3.7. Цифровизация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Локальное нормативное регулирование** | | | |
| 1 | Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Август | Директор школы |
| 2 | Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов | Август | Замдиректора по УВР |
| **Цифровая дидактика** | | | |
| 1 | Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена | Сентябрь–октябрь | Замдиректора по УВР, руководители предметных объединений |
| 2 | Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников» | Ноябрь | Директор школы, замдиректора по информатизации |
| 3 | Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса | В течение года | Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации |
| **Сетевые практики** | | | |
| 1 | Участие в сетевой лаборатории | По ситуации | Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации |
| 2 | Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант» | В течение года | Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации |

**3.8. Профилактика коронавируса**

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

**РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

**4.1.Безопасность**

**4.1.2. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Оснастить здание техническими системами охраны:   * системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР |
| 1.1 | * системой видеонаблюдения | Декабрь |
| 2 | Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Директор |
| 3 | Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| 4 | Заключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы | Февраль | Директор |
| <…> |  |  |  |

**4.1.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Директор и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель директора по АХР |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами |
| <...> |  |  |

**4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Измерять температуру обучающимся, работникам | Ежедневно – в начале дня и в обед | Медработник, ответственный по охране труда |
| Контролировать:   * соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; * выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов | Ежедневно | Ответственный за организацию питания |
| Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски | Еженедельно по понедельникам | Ответственный по охране труда |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки; | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |
| – генеральной уборки | Ежемесячно |
| <…> |  |  |

**4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**

**План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4 | Обеспечение безопасности в кабинетах | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 7 | Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Директор |
| 8 | Диагностические исследования в 2 -9 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 11 | День здоровья | Сентябрь–май | Учитель физкультуры |
| 12 | Проводить:   * осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; * проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; * осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; * профилактические беседы по всем видам ТБ; * беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; * тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор |
| 13 | Проверить наличие и состояние журналов:   * учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; * учета проведения вводного инструктажа для учащихся; * оперативного контроля; * входящих в здание школы посетителей | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 15 | Организовать:   * углубленный медосмотр учащихся по графику; * профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; * работу спецмедгруппы; * проверку учащихся на педикулез; * освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; * санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании | В течение года | Медсестра |
| 16 | Проводить:   * хронометраж уроков физкультуры; * санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | Медсестра, завхоз |
| 17 | Организовать работу школьной столовой | Ноябрь | Директор |
| 18 | Организовать горячее питание учащихся за бюджетные средства и на базе школьной столовой | В течение года | Директор |
| 19 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Медсестра |

**4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы**

**4.3.1. Оснащение имуществом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Составление ПФХД | Июнь–август | Директор, бухгалтер |
| Составление графика закупок | Декабрь | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| <…> |  |  |

**4.3.2. Содержание имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Материально-технические ресурсы** | | |
| Инвентаризация | Октябрь–ноябрь | Директор, инвентаризационная комиссия |
| Подготовка учебных кабинетов, | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| Анализ библиотечного фонда печатных , комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Директор, библиотекарь |
| <…> |  |  |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Субботники | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель директора по АХЧ |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Директор, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Директор |
| Подготовка школы к приемке к новому учебному году | Май–июль | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | С июня до 1 августа | Директор |
| Подготовка плана работы школы на 2021/2022 учебный год | Июнь–август | Работники школы |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль |